

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MENSA RIVOLTO AGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA

ART. 1-Finalità

Il servizio di mensa scolastica fa parte dei servizi pubblici a domanda individuale ed è rivolto agli alunni iscritti alla scuola primaria che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3. Il servizio è attivato per un numero minimo di 5 ed un numero massimo di 15 utenti. Qualora il numero degli utenti scenda al di sotto di 5 il servizio è sospeso, fatti salvi eventuali accordi con le famiglie.

ART. 2 – Iscrizione al servizio

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta in Comune presso gli uffici del I settore dal 1° al 31 maggio di ogni anno (in via transitoria nel 2010 il termine finale è prorogato al 30 giugno). Eventuali richieste presentate ad anno scolastico iniziato saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale ed accolte o meno secondo la disponibilità dei posti. L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno.

ART. 3 –Requisiti di ammissione al servizio

Con riferimento a quanto previsto dalla D.G.C. n. 115/2005, in considerazione del limitato numero di posti disponibili previsti (fino ad un massimo di 15 utenti) e del carattere di eccezionalità del servizio mensa, dopo avere raccolto le domande pervenute, la Giunta Comunale provvederà a formare una lista tenendo conto dei seguenti requisiti:

- residenza nel comune di Polverigi di almeno un genitore;
- entrambi i genitori lavoratori con fasce orarie tali da rendere impossibile il ritiro del bambino in orario scolastico;
- allo scopo di garantire la continuità, il bambino che abbia già usufruito del servizio mensa l'anno precedente ha diritto di precedenza rispetto ai nuovi richiedenti.

A parità dei suddetti requisiti, si terrà conto della situazione economica del nucleo familiare ed a tale scopo i richiedenti dovranno produrre Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE.

ART. 4 – Tariffa e calendario

La tariffa è costituita da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera di presenza a mensa, determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle presenze.

Riduzioni tariffarie della quota fissa, per il 50%, sono previste per i mesi di settembre e giugno.

Il servizio mensa segue il calendario scolastico e non verrà erogato nei giorni di chiusura della mensa (giornata del sabato ed altre uscite antimeridiane).

ART.5 – Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto in Comune presso agli uffici del I settore.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

ART. 6 – Modalità di pagamento

La tariffa deve essere versata presso gli sportelli della Tesoreria Comunale o mediante bonifico bancario.

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio.

Il Comune potrà provvedere al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente od alla compensazione nel caso in cui l'utente abbia diritto a contributi da parte del Comune o sia comunque creditore dell'ente.

ART. 7 –Rilevazione delle presenze

Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti provvede il personale comunale in servizio presso la scuola Colorella.

ART. 8 –Prenotazione pasti

La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 9.30 di ogni mattina, previa comunicazione all'addetto al servizio mensa scolastica.

Qualora un alunno debba assentarsi da scuola dopo la prenotazione dei pasti, il cambiamento deve essere comunicato immediatamente; nel caso non fosse più possibile modificare il numero di pasti prenotati, dovrà comunque essere pagato il pasto prenotato anche se non consumato.

ART. 9 – Menù

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe a diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica, o di religione e comunque nel rispetto del vigente piano di autocontrollo HACCP.

Nel caso di particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc) la somministrazione di particolare dieta dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico curante il quale dovrà esplicitamente indicare:

- la diagnosi;
- il tipo di dieta da seguire;
- il periodo preposto per la dieta.

ART. 10 – Comportamento

In considerazione della particolare dislocazione del servizio ed al fine di non arrecare disturbo allo svolgimento delle normali attività didattiche della scuola dell'infanzia, gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto ed alla sorveglianza.

Inoltre gli stessi dovranno avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature. Il personale addetto al servizio è tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale di comportamenti scorretti o di danni provocati ed all'eventuale identificazione dei responsabili.

Comportamenti ripetutamente scorretti e maleducati o il danneggiamento di strutture, arredi e/o attrezzature comportano la sospensione dal servizio mensa del responsabile.

I genitori sono tenuti al rispetto rigoroso dell'orario di effettuazione del servizio: in caso di ripetuti ritardi l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti in merito.