



COPIA DI ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE
Seduta del 24/11/2005 n. 000072

OGGETTO:
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI SCUOLABUS COMUNALE

L'anno **Duemilacinque** il **Ventiquattro** del mese di **Novembre** alle ore **21,00**, convocato in Municipio nei modi e termini di legge, si è riunito per approvare la proposta in oggetto previa nomina degli scrutatori: **TURBANTI SILVANO, BERRA SIMONA, LAROCCA COSTANTINO** in formazione legale, il Consiglio Comunale nelle persone di:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	PAESANI	MASSIMINO	SINDACO	Si
2	SOPRANZETTI	DINO	Cons.Anz.	Si
3	POETA	SIMONE	Consiglier	Si
4	PAOLUCCI	FRANCESCO	Consiglier	Si
5	MARASCA	LEONARDO	Consiglier	Si
6	DONZELLI	ORLANDO ARTURO	Consiglier	Si
7	MASSACCESI	GIULIANO	Consiglier	Si
8	MAINARDI	ELEONORA	Consiglier	--
9	BENEDETTI	DEBORA	Consiglier	Si
10	TURBANTI	SILVANO	Consiglier	Si
11	BERRA	SIMONA	Consiglier	Si
12	MORONI	TARCISIO	Consiglier	Si
13	MARCHEGIANI	ROSARIO	Consiglier	Si
14	LAROCCA	COSTANTINO	Consiglier	Si
15	CASCIOLA	MARCO	Consigliere	--
16	DETTI	ENRICO	Consigliere	--
17	CANONICO	ANGELO	Consigliere	Si
18	BALDUCCI	FRANCO	Ass.Ester.	Si
19	CARNEVALI	DANIELE	Ass.Ester.	Si
20	RECANATINI	RICCARDO	Ass.Ester.	Si
	Presenti N. 17	Assenti N. 3		

CONSIGLIERI ASSEGNATI AL COMUNE DI POLVERIGI: N. 17

Presidente è il sig.: **PAESANI MASSIMINO** nella sua qualita' di **SINDACO**

Assiste il Segretario Capo : Dr. **Sabbatini Stella**

CODICE STATISTICO - 038



COMUNE DI POLVERIGI

PROVINCIA DI ANCONA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il Codice Civile art. 2048
- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;
- la L.R. 4 settembre 1992 n. 42;
- il D.M. 31.01.1997 avente ad oggetto: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- la D.G.R. n. 418 del 25.3.2003;

Visto il precedente Regolamento per il servizio di scuolabus comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 25/09/1992;

Vista la bozza del nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio interessato;

Sentita l'illustrazione dell'Assessore Balducci e gli interventi dei Consiglieri di maggioranza e di minoranza come risultanti dal resoconto integrale verbalizzato in separato atto;

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo regolamento relativo al trasporto scolastico del Comune di Polverigi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che le norme contenute nel presente regolamento abrogano ogni norma regolamentare precedentemente adottata in merito al servizio di trasporto scolastico.
- 3) Di dare atto che lo stesso entrerà in vigore dal 01/01/2006.

Altresì con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000.



**REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNE DI POLVERIGI**

Art. 1 Oggetto

Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado), nonché alle scuole private appositamente convenzionate, qualora ne facciano richiesta ed esistano le necessarie condizioni.

Art. 2 Destinatari

Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole di cui all'art. 1. La raccolta avviene lungo le strade comunali e provinciali. Nell'itinerario possono essere incluse strade vicinali private, quando le abitazioni distano non meno di 300 metri dalle strade principali di cui sopra, sempre che queste siano agibili, tenuto conto delle dimensioni dello scuolabus e della possibilità di effettuare inversione di marcia.

Ai sensi del D.M. 31 gennaio 1997 è possibile estendere il servizio anche a bambini non residenti nel territorio di Polverigi ma frequentanti le scuole del Comune, a fronte di specifici accordi con i rispettivi Comuni di residenza ed in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000.

Art. 3 Itinerari

Il servizio viene espletato secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità (Ufficio scolastico provinciale, Istituto Comprensivo). L'Amministrazione Comunale, sulla base delle domande pervenute ed accoglibili, stabilirà ogni anno gli itinerari, le fermate ed i relativi orari che saranno tempestivamente comunicati alle famiglie ed alle scuole interessate. Le fermate saranno effettuate secondo le necessità ad intervalli non inferiori a 300 metri.

Tali fermate saranno stabilite in funzione della consistenza del numero degli alunni ed in relazione alla viabilità (vicinanza, curve, larghezza e pendenza strade, vicinanze incroci ecc.) ed alle condizioni climatiche.

Art. 4 Iscrizioni

Con deliberazione della Giunta Comunale ogni anno l'Amministrazione Comunale stabilisce l'importo della tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico che sarà differenziata in base al numero dei figli.

L'ammissione al trasporto scolastico sarà subordinata alla presentazione del modulo di richiesta entro i termini di scadenza delle iscrizioni scolastiche. Il modulo è disponibile presso gli uffici del 1° Settore del Comune di Polverigi o presso la scuola di iscrizione.

Art. 5 Modalità di rinuncia



La richiesta presentata si intende rinnovata tacitamente di anno in anno, a meno che non venga presentata rinuncia scritta all'ufficio comunale competente (1° Settore).

La rinuncia al servizio presentata entro i primi quindici giorni del mese avrà efficacia con riferimento al mese stesso, invece gli effetti di quella presentata nei successivi quindici giorni si esplicheranno a partire dal mese successivo.

Nel caso in cui rispetto alla richiesta iniziale di fruizione del servizio da parte di più figli la famiglia comunichi successivamente una modifica nel numero degli stessi (in aumento o in diminuzione), la tariffa sarà dovuta nella misura prevista inizialmente fino al momento della comunicazione della modifica, mentre sarà aggiornata successivamente a tale comunicazione.

Art. 6 Responsabilità del Comune

Il Comune risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio ed al termine del servizio o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Ai fini del comma 1 si stabilisce quanto segue:

-i compiti del conducente si esauriscono nelle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto: qualora questi ritenga che vi siano condizioni di pericolo o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio nel rispetto del codice della strada, ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto all'ufficio comunale competente;

- l'Amministrazione garantisce la presenza di un accompagnatore per il trasporto degli alunni della scuola materna. Non è prevista la figura dell'accompagnatore per il trasporto degli alunni della scuola elementare e media.

-gli alunni al ritorno dovranno essere prelevati da uno dei genitori che provvederà autonomamente, sotto la propria personale responsabilità ad accompagnare a casa il proprio figlio.

I bambini della scuola dell'infanzia verranno consegnati dall'accompagnatore al proprio domicilio al genitore o a persona maggiorenne di propria fiducia da lui delegata.

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado verranno fatti scendere alle fermate stabilite e qui prelevati da uno dei genitori che provvederà autonomamente, sotto la propria personale responsabilità, ad accompagnare a casa il proprio figlio.

Qualora il genitore non possa garantire la propria costante presenza personale al momento del rilascio del minore, dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale si impegna a provvedere al prelievo tramite altre persone maggiorenti di propria fiducia.

Nel caso in cui il genitore voglia autorizzare il minore, in considerazione dell'età e delle sue abitudini personali a ritornare autonomamente alla propria abitazione in modo autonomo, dovrà sottoscrivere una dichiarazione che esonera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente al rilascio dell' alunno alla fermata.

I minori i cui genitori non abbiano sottoscritto la dichiarazione di cui al punto precedente, in caso di assenza degli stessi alla fermata, saranno accompagnati al termine del giro presso l'Ufficio di P.M. ovvero presso la Caserma dei Carabinieri che si occuperanno di rintracciare i genitori.

- in caso di condizioni climatiche avverse che rendano particolarmente pericolosa la circolazione degli scuolabus, l'Amministrazione Comunale, su segnalazione degli autisti, si riserva di sospendere il servizio. In tal caso non saranno garantiti né il viaggio d'andata né quello di ritorno e non partirà nessuno degli scuolabus normalmente impiegati nel servizio.



Gli autisti sono responsabili del rispetto delle norme del presente regolamento, non hanno facoltà di modificare gli itinerari (fatti salvi i casi eccezionali dovuti ad irrinunciabili esigenze organizzative), le fermate, gli orari programmati e non sono tenuti ad attendere i ritardatari.

Art. 7 Responsabilità degli utenti

Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e riguardoso, in modo da non disturbare e da non arrecare danni agli autisti, agli altri alunni, ai sedili e ad ogni struttura in genere del mezzo stesso o ad altre persone.

I genitori o i titolari della patria potestà sono tenuti ad adottare ogni tipo di cautela dettata dalla normale prudenza, allo scopo di evitare ogni eventuale pericolo. In particolare devono:

- ridurre al minimo i tempi di attesa degli alunni e curare la puntualità nei luoghi di raccolta;
- fare stazionare gli alunni al di fuori della carreggiata e, prima di farli salire, attendere che l'autobus sia fermo ed abbia aperto le portiere, mentre per la discesa che prevede lo stazionamento fuori della carreggiata sul lato destro devono attendere che lo scuolabus sia ripartito, allo scopo di avere maggiore visibilità ai fini dell'immissione sulla carreggiata o in caso di attraversamento.

Art. 8 Uscite didattiche

Rientrano nel servizio di trasporto scolastico e sono finanziate dall'Amministrazione Comunale le uscite didattiche che si svolgono nell'intervallo tra i trasporti di andata e ritorno nell'ambito del territorio comunale.

Sono altresì finanziate dall'Amministrazione Comunale le seguenti tipologie di uscite:

- uscite per partecipare a Giochi della Gioventù e ad iniziative sportive in genere;
- uscite per partecipare a manifestazioni di carattere ricreativo e culturale organizzate dall'Istituto Comprensivo nell'ambito di competenza territoriale dello stesso;
- visite di orientamento allo studio presso istituti di istruzione superiore a cui partecipino gli alunni delle ultime classi della scuola media;
- iniziative specifiche promosse dall'Amministrazione Comunale o che la stessa ritenga meritevoli di finanziamento.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione delle scuole uno scuolabus, previa presentazione da parte dell'Istituto Comprensivo di una programmazione annuale di massima.

Le richieste relative alle singole gite ed uscite didattiche devono essere comunicate al Comune almeno 10 giorni prima della realizzazione delle stesse.

Art 9. Abrogazione di norme

Ogni norma precedente che contrasti con il presente regolamento si intende abrogata dalla data di entrata in vigore dello stesso.

Art. 10. Entrata in vigore

Il regolamento entrerà in vigore in data 01/01/2006.



COMUNE DI POLVERIGI
PROVINCIA DI ANCONA

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267:
Favorevole di regolarita' tecnica:

Il Responsabile di Servizio

Favorevole di regolarita' contabile:
(con impegno di spesa o
diminuzione di entrate)

Il Responsabile di Ragioneria
Rag. Gastone Beelli

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
f.to:PAESANI MASSIMINO

Il Consigliere Anziano
f.to:SOPRANZETTI DINO

Il Segretario
f.to:Sabbatini Stella

PUBBLICAZIONE

Pubblicato dal _____ al _____
Polverigi, li' _____

iL Segretario
F.TO: Sabbatini Stella

Per copia conforme per uso amministrativo e di ufficio.
Polverigi, _____

VISTO: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

REGIONE MARCHE - COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Prot. n. _____ Ancona, _____
Esaminato senza rilievi ai sensi degli articoli 126 e 133 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 nella seduta del
_____.

p.c.c. Il Segretario
Dr. S. Pesaresi

Il Presidente
Dr. C. Modesti

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva dopo dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione
_____ all'albo pretorio, e cioe' dal giorno

Polverigi,

Il Segretario Comunale